



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE “Amintore Fanfani – A.M. Camaiti”



PIEVE SANTO STEFANO (AR)

Sez. Primavera - Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria I grado – Secondaria II grado – Convitto maschile e femminile  
e-mail: aris01800a@istruzione.it PEC: aris01800a@pec.istruzione.it C.F..82000800514 Sito: [www.fanfanicamaiti.gov.it](http://www.fanfanicamaiti.gov.it)

Prot. e data segnature

Pieve Santo Stefano, 1 Settembre 2020

Al sito web dell'Istituto  
Al Personale interessato

**OGGETTO: Modalità di accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato A. S. 2020/21 e successivi.**

## Il Dirigente scolastico

**VISTO** il DM 131/2007 “Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA”;

**VISTA** la nota MIUR n. 38905 del 28/8/2019 “Anno scolastico 2019/2020 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.” ed in attesa di omologo atto per l'a.s. 2020-21;

**CONSIDERATA** la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile mediante Messa a Disposizione;

**CONSIDERATA** la necessità di dover archiviare e gestire in modo efficace ed efficiente le domande pervenute;

**CONSIDERATO** l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite le caselle di posta elettronica, rendendo difficile la corretta gestione delle stesse finalizzata alla loro rapida consultazione;

## DISPONE

di accettare dalla data di avvio dell'a.s. 1 Settembre 2020 (ore 8:00) ed entro e non oltre il 31 Dicembre 2020 (ore 14:00) **ESCLUSIVAMENTE** domande pervenute tramite gli appositi MODULI ONLINE pubblicati sul sito <http://www.fanfanicamaiti.gov.it/>. Non saranno pertanto accettate istanze pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano) o in altro periodo. Per ciascun ordine scolastico dovrà essere utilizzato lo specifico modulo. In caso di domande per più ordini scolastici o per profili ATA dovranno essere compilati più moduli.

**Eventuali domande di messa a disposizione finora pervenute per essere riconosciute valide dovranno essere ripresentate sull'apposito modello e rinviate entro i termini di cui sopra e con le predette modalità.**

Al momento in cui si verificherà la necessità di attingere al nostro archivio di domande di messa a disposizione per il conferimento di una supplenza, verrà chiesto agli aspiranti che avranno sino ad allora inoltrato regolare domanda la presentazione di titoli, curricula e documento di identità. La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

A titolo di completezza si ricorda che:

a) sulla base della nota n. MIUR 1027/ 2009 "la presentazione di tali istanze informali da parte di aspiranti, sia presenti in graduatorie di altra provincia che del tutto assenti, per non essere esplicitamente vietata dalle disposizioni vigenti né in alcun modo sanzionata, costituisce un semplice segnale di disponibilità per il quale non c'è alcun obbligo di presa in considerazione né di redazione di altra graduatoria da parte della scuola, rappresentando una semplice possibilità insieme ad eventuali altre, per la risoluzione eccezionale del problema del reperimento del supplente";

b) i candidati che saranno assunti non possono far valere in un anno scolastico servizi riferiti a più province;

c) per il sostegno valgono le disposizioni presenti nelle circolari per le supplenze "Le domande di messa a disposizione devono essere presentate esclusivamente dai docenti che non risultino iscritti per posti di sostegno in alcuna graduatoria di istituto e per una provincia da dichiarare espressamente nell'istanza e, qualora pervengano più istanze, i dirigenti scolastici daranno precedenza ai docenti abilitati". Vale il diniego a presentare istanze su più province.

Con riserva di integrazione al momento di emanazione nuove disposizioni.

Il Dirigente scolastico  
***Prof.ssa Laura Cascianini***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 CAD (art. 45 – Valore giuridico  
della trasmissione), ss.mm.ii.e norme collegate