



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE “Amintore Fanfani – A.M. Camaiti”

PIEVE SANTO STEFANO (AR)

Sez. Primavera - Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria I grado – Secondaria II grado – Convitto maschile e femminile  
e-mail: [aris01800a@istruzione.it](mailto:aris01800a@istruzione.it) PEC: [aris01800a@pec.istruzione.it](mailto:aris01800a@pec.istruzione.it) C. F..82000800514 Sito: [www.fanfanicamaiti.gov.it](http://www.fanfanicamaiti.gov.it)

## Regolamento per le uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione



## **ART. 1 – Principi generali**

In coerenza con quanto previsto dalla nota dell'11 aprile 2012 n. 2209 al fine di garantire la tutela dell'incolumità degli studenti partecipanti, l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate tiene conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa, ai sensi dell'art. 7, D.lgs. n. 297/1994, e dal Commissario straordinario ai sensi dell'art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).

Costituiscono riferimento: la C.M. n. 291 – 14/10/1992; il D.lgs n. 111 – 17/03/1995; la C.M. n. 623 – 02/10/1996; la C.M. n. 181 – 17/03/1997; il D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999.

La scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Essi integrano l'esperienza scolastica con attività da svolgersi fuori dai locali scolastici nell'ottica della valorizzazione dell'ambiente nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali ed in coerenza con il PTOF. Sarà altresì promossa la partecipazione ad attività teatrali, sportive, eventi musicali, concorsi e manifestazioni culturali o didattiche.

## **ART. 2 – Definizioni**

Si intendono per:

- ⤴ Uscite didattiche sul territorio: le uscite che si effettuano all'interno dell'orario scolastico nell'ambito dei rispettivi comuni di pertinenza o dei comuni limitrofi e che avvengono di norma con i mezzi di proprietà dell'Istituto, scuolabus comunali, mezzi pubblici o a piedi;
- ⤴ Visite guidate: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, anche oltre gli ambiti territoriali di cui sopra;
- ⤴ Viaggi di istruzione: le uscite che si effettuano in una o più giornate in Italia o all'estero e che comportando quindi pernottamenti;

## **ART. 3 – Campo di applicazione/destinatari**

Il presente regolamento si applica a tutte le uscite previste per tutti gli alunni iscritti all'Istituto, sarà pubblicato sul sito: [www.fanfanicamaiti.gov.it](http://www.fanfanicamaiti.gov.it) e farà parte integrante del Regolamento di Istituto.

## **ART. 4 – Personale coinvolto e iter procedurale**

Il **Docente proponente**, sentito il Coordinatore di classe, elabora una proposta di visita guidata / viaggio di istruzione e la propone al **Consiglio di Classe / Interclasse / Intersezione**, nella sua forma collegiale perfetta (con la componente genitori). Acquisitone il parere favorevole, il docente proponente ne diventa il **referente**, curerà l'organizzazione e verificherà (nelle modalità che ritiene più opportune) il numero degli aderenti e ogni altro dato necessario alla compilazione dei Moduli (1-2-3).

**La segreteria**, di norma entro il 30 Novembre di ogni anno, raccoglierà le proposte pervenute e redigerà un Piano delle Uscite da sottoporre all'attenzione del **Collegio dei Docenti**. Se approvato, il Piano è quindi trasmesso al **Commissario Straordinario** per relativa delibera.

**Il Dirigente Scolastico** darà disposizioni per gli atti amministrativi necessari all'effettuazione delle uscite, fra cui la richiesta di preventivi, analisi del prospetto comparativo, assegnazione gara o affidamento diretto in conformità con il **Regolamento dell'attività negoziale** vigente.

Le **Famiglie**, interpellate dai docenti referenti, dichiarano l'adesione alla visita guidata o al viaggio d'istruzione e firmano specifica autorizzazione. Le famiglie sostengono economicamente il costo delle uscite, visite guidate e viaggi d'istruzione e s'impegnano, laddove richiesta, a versare una caparra confirmatoria che non sarà restituita ma nel caso sarà imputata a titolo di acconto). Laddove il costo dell'uscita sia stato determinato sulla base del numero dei partecipanti non sono consentiti rimborsi di quote già versate in caso di mancata partecipazione.

Per le **uscite nel territorio**, in ragione della loro frequenza e in un'ottica di semplificazione, è predisposto un modello valido per tutto l'anno scolastico. I docenti, verificata la regolarità dell'autorizzazione, si limiteranno a darne comunicazione alle famiglie per le vie brevi (sul diario, tramite il registro elettronico, verbalmente, ecc...)

**Non è prevista la partecipazione alle visite guidate e ai viaggi di istruzione di alunni non coperti da assicurazione.** Il pagamento del contributo volontario (per la scuola primaria e secondaria di I grado) e di laboratorio (scuola secondaria di II grado e studenti convittori) garantisce la copertura assicurativa con polizza stipulata dalla scuola.

**In sintesi il docente referente cura ogni adempimento organizzativo ed in particolare dovrà:**

- ✓ redigere la proposta scritta elaborata in seno al Consiglio di classe/interclasse/intersezione;
- ✓ raccogliere i consensi scritti delle famiglie;
- ✓ predisporre l'elenco nominativo scritto degli alunni partecipanti e di quelli non partecipanti;
- ✓ predisporre l'elenco nominativo scritto dei docenti accompagnatori e dei docenti riserva;
- ✓ accertarsi che ogni docente accompagnatore abbia ricevuto – preventivamente – nomina scritta dal Dirigente Scolastico;
- ✓ raccogliere le quote di partecipazione a titolo di acconto/saldo e provvedere ad un versamento unico (anche tramite un genitore rappresentante di classe/interclasse/intersezione) su conto corrente postale intestato alla Scuola o tramite C/C bancario;
- ✓ assicurarsi che tutti i partecipanti siano in possesso dei relativi documenti identificativi ed assicurativi;
- ✓ procurarsi, dal DSGA o da un suo incaricato, i documenti di viaggio ovvero voucher e altro;
- ✓ procurarsi, prima di partire, da parte della segreteria didattica, il Modello denuncia di eventuali infortuni;
- ✓ farsi rilasciare, al momento della partenza, dall'autista la busta contenente i dati relativi alla compagnia di trasporti e dovranno accertarsi che essi siano intestati alla società aggiudicataria comunicata alla segreteria;
- ✓ redigere relazione finale entro 15 giorni dall'effettuazione del viaggio

## **ART. 5 – Periodo di effettuazione**

In considerazione della rilevanza didattica ed educativa che caratterizza ogni tipo di uscita, è di norma garantita a tutte le classi pari opportunità di accesso a tale esperienza, pur nei limiti delle disponibilità dei docenti accompagnatori e del manifestato interesse dei 2/3 dei partecipanti.

Fatto salvo il principio di responsabilità e di autonomia dei Consigli di Classe nel formulare le proposte è preferibile effettuare visite guidate e viaggi di istruzione entro il 10 Maggio di ogni a.s.

Nella stesura del *Piano delle uscite* si avrà cura di evitare situazioni di sovrapposizioni di date per lo stesso ordine scolastico che potrebbero creare problemi nella sostituzione dei colleghi assenti. Per motivate ragioni didattiche gli organi collegiali potranno valutare l'integrazione di proposte di visite guidate / viaggi di istruzione che non rientrano nel piano delle uscite.

## **ART. 6 – Durata delle uscite**

In ragione dell'età, del grado di responsabilità e per il necessario livello di conoscenza degli alunni, sono consentiti viaggi d'istruzione con pernottamenti solo a partire dalla classe 3° della Scuola Secondaria di I° grado.

Più dettagliatamente e salvo deroghe espresse dal Dirigente Scolastico e dal Commissario straordinario, si stabiliscono le seguenti indicazioni:

Scuole dell'infanzia: Solo Uscite didattiche;

Scuole Primarie: Uscite didattiche e Visite Guidate di un solo giorno;

Scuole Secondarie di I grado: Uscite didattiche, Visite Guidate e per la Classe 3<sup>a</sup> anche Viaggi d'Istruzione di max 2 giorni;

Scuole Secondarie di II Grado:

- Classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup>: Uscite didattiche, visite guidate o viaggi d'istruzione di max 2 giorni;
- Classi 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup>: Uscite didattiche, Visite Guidate o Viaggi istruzione di max 4 giorni
- Classi 5<sup>a</sup>: Uscite didattiche, visite guidate o viaggi d'istruzione di max 6 giorni

## **ART. 7 – Modalità e aspetti finanziari**

Tutte le uscite devono essere sempre programmate nel rispetto delle modalità espresse dal presente regolamento. Il Collegio Docenti e il Commissario Straordinario concedono eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenuti da particolari e valide motivazioni.

Tutti gli alunni partecipanti alle visite guidate e viaggi d'istruzione devono essere in possesso di un documento di identificazione. In caso di *Viaggio d'Istruzione* (con durata di più giorni), ogni alunno dovrà possedere un documento d'identità valido e se il viaggio è all'estero, questo dovrà essere valido per l'espatrio. In tal caso sarà cura della famiglia e dell'alunno stesso se maggiorenne informarsi sulla idoneità del documento in proprio possesso.

Le *uscite didattiche*, le *visite guidate* e i *viaggi d'istruzione*, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche; pertanto in caso di non partecipazione si richiede la regolare frequenza scolastica o la giustificazione per assenza.

Le uscite didattiche dovranno coinvolgere di norma l'intera classe. Non saranno autorizzate visite guidate / viaggi di istruzione se almeno i 2/3 degli alunni della classe non vi partecipa. Sono

esclusi da tale vincolo gli stage didattici e i progetti di istituto. Il Consiglio di Classe/interclasse valuterà la possibilità di ammettere o non ammettere al viaggio o alla visita guidata alunni sulla base di ragioni debitamente motivate. Nel computo degli alunni ai fini del raggiungimento del numero minimo previsto non si tiene conto di quelli cui l'adesione al viaggio è preclusa per decisione del Consiglio di Classe/interclasse.

Per ogni singola *visita guidata* o *viaggio d'istruzione* va acquisito uno specifico consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la responsabilità genitoriale) che sarà vincolante ai fini del versamento della quota richiesta.

### **ART. 8 – Mezzi di proprietà dell'Istituto**

Molte uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione sono strettamente pertinenti ad attività laboratoriali. Per la loro realizzazione l'istituto può avvalersi dei mezzi di proprietà, anche per il contenimento dei costi a carico delle famiglie previo accertamento della disponibilità degli stessi e del personale autista ed a condizione che tanto non comporti un aggravio per gli altri servizi scolastici.

Per l'accesso a tale agevolazione i partecipanti dovranno tutti essere muniti di apposito tesserino rilasciato dall'istituto Fanfani-Camaiti (costo 5€) ed essere in regola con i contributi richiesti dalla scuola.

A titolo di contribuzione ai costi sostenuti per l'utilizzo del mezzo è fissata la quota ripartita fra tutti i partecipanti pari a 2€ a km percorso più eventuali costi aggiuntivi (ad es. pedaggio, accessi alle aree urbane, parcheggi, ecc...) e con costo minimo per ogni singola corsa pari ad € 1. Nulla sarà dovuto per gli stage didattici se i partecipanti sono in regola con il pagamento dei contributi richiesti.

### **ART. 9 - Aspetti finanziari / contabili**

I costi richiesti alle famiglie per le uscite dovranno essere contenuti per non produrre effetti discriminatori. Le quote di partecipazione per *i viaggi di istruzione* dovranno essere versate dai genitori degli alunni sul conto corrente postale o bancario intestato alla Scuola. L'attestazione dell'avvenuto pagamento deve essere consegnata al docente "referente" del viaggio.

Per importi contenuti un rappresentante di sezione/classe o il docente referente, potrà raccogliere le quote dagli alunni e provvedere ad un unico versamento sul conto corrente postale dell'Istituto o su C/C bancario. Il docente referente provvederà a trattenere – facendone nel caso anche espressa richiesta al rappresentante - , le somme necessarie per pagamento di ingressi musei, guide o quant'altro da versare in loco e che avrà comunicato alle famiglie con voce separata.

All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata solo la quota-parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc.; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide...) che sono di norma ripartiti tra tutti gli alunni aderenti.

### **ART. 10 – Docenti accompagnatori**

La partecipazione alle *uscite, visite guidate e viaggi di istruzione* è limitata agli alunni e al personale scolastico. Essendo equiparabile ad un'attività didattica non è consentita di norma la partecipazione dei genitori o di familiari degli alunni. Previa autorizzazione eventuali aggregati

dovranno documentare sotto la propria esclusiva responsabilità di avere copertura assicurativa e nulla avere a pretendere dalla scuola per eventuali danni o infortuni dovessero incorrere loro.

Gli accompagnatori degli alunni durante le *uscite, visite o viaggi* vanno prioritariamente individuati tra i docenti di classe /sezione. Nel caso non vi fossero disponibilità accertate in numero sufficiente, l'accompagnatore potrà essere un docente di un'altra classe o uno degli educatori/educatrici se della scuola secondaria di II grado.

I docenti dichiarano liberamente la propria disponibilità quali accompagnatori per uscite, visite guidate o viaggi d'istruzione, ma in caso positivo vale come obbligo di servizio e solo per legittimi impedimenti si può recedere dall'impegno assunto.

Gli accompagnatori devono essere di norma in rapporto 1 ogni 15 alunni, ad eccezione dei viaggi di istruzione che coinvolgano un unico gruppo di 15 per cui è opportuno ci siano due accompagnatori. Può essere autorizzata dal D.S. l'eventuale elevazione fino a due unità degli accompagnatori per classe, sempre che ricorrano effettive esigenze. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe). Per le uscite didattiche non è previsto un parametro numerico, essendo ~~quindi~~ consentito al docente di classe di portare la classe fuori durante le lezioni a prescindere dal rapporto 1:15. Ciò vale ad esempio anche per le trasferte fino alla palestra o ai laboratori.

Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili, è compito del Dirigente Scolastico provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore, da ricercare prioritariamente nell'insegnante di sostegno specifico. Questi dovrà predisporre ogni altra misura commisurata alla gravità del disagio. Laddove non ricorressero i presupposti di cui sopra è prevista l'eventuale partecipazione di un genitore.

A titolo generale, a supporto dei docenti accompagnatori può essere altresì utilizzato il personale non docente (assistenti e collaboratori scolastici), mentre per le uscite a carattere sportivo è richiesta la presenza di almeno un docente di Scienze Motorie.

Sarà cura della Segreteria Scolastica acquisire agli atti dell'Istituto i documenti di legge riguardanti la Ditta e degli autisti effettuanti i trasporti ai sensi della Nota Ministeriale DGSIP 674 del 03/02/2016.

I Docenti accompagnatori sono responsabili secondo norme di legge come specificato all'art. 12

### **ART. 11 – Trasporti**

Nel caso ci si avvalga di agenzie di viaggio è necessario rivolgersi a strutture in possesso di licenza di categoria A-B e di una Ditta di autotrasporto che produca documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. 291 prot. n. 1261 comma 9.8 del 14/10/1992 e dalla Nota Ministeriale DGSIP 674 del 03/02/2016 in relazione all'automezzo usato e fornite di adeguata polizza.

Il numero dei partecipanti all'uscita (alunni e accompagnatori), nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente non eccedere rispetto al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo. Ove non previsto nella polizza assicurativa generale, si ritiene opportuno verificare che l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto prescelta preveda una clausola assicurativa per eventuali rinunce a causa di eventi straordinari (per esempio eventi atmosferici, ecc.) che rendano impossibile l'uscita stessa con conseguente perdita delle somme già versate.

### **ART. 12 – Responsabilità**

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) alle *uscite*, devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Il docente accompagnatore, nel corso delle uscite didattiche / visite guidate / viaggi di istruzione, è responsabile contrattualmente ed extracontrattualmente nei confronti degli studenti affidati alla loro sorveglianza come durante il normale svolgimento delle lezioni, sia nel caso di autolesione che per danni a cose o a terzi. In tutti i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela dei soggetti a loro affidati.

### **ART. 13 – SANZIONI DISCIPLINARI**

Durante tutta l'effettuazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione gli alunni e i convittori sono tenuti al rispetto di tutte le norme di correttezza previste nei Regolamenti d'Istituto e dal Patto Educativo di Corresponsabilità. In violazione delle stesse saranno comminate le stesse tipologie di sanzioni. Valutata la gravità della scorrettezza, il docente referente può disporre il rientro a casa con addebito di eventuali costi sostenuti a carico della famiglia.

### **ART. 14 – USCITE CORRELATE A PROGETTI DI ISTITUTO**

Si prescinde da alcuni limiti previsti dal presente regolamento, quali ad esempio il divieto al pernottamento per gli studenti della scuola primaria, il parametro 1:15 per i docenti accompagnatori e l'obbligo di partecipazione dei 2/3 della classe per le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione inclusi nel PTOF quale progetto elaborato e approvato dagli organi collegiali. Sono infatti previste articolazioni a classi aperte o mobilità di un solo gruppo di studenti.

Equiparati a tali progetti sono le adesioni a concorsi, borse di studio, stage, gare locali o nazionali che prevedono la partecipazione di una stretta rappresentanza o singoli studenti.

### **ART. 15 – NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente che disciplina la materia.

Approvato dal Commissario Straordinario il 01 Aprile 2019