



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE “Amintore Fanfani – A.M. Camaiti”

PIEVE SANTO STEFANO (AR)

Sez. Primavera - Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria I grado – Secondaria II grado – Convitto maschile e femminile
e-mail: aris01800a@istruzione.it PEC: aris01800a@pec.istruzione.it C. F..82000800514 Sito: www.fanfanicamaiti.gov.it

ALLEGATO AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

REGOLAMENTO PER LE USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, VIAGGI D'ISTRUZIONE

ART. 1 – Principi generali

In coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Essi integrano l'esperienza scolastica con attività da svolgersi fuori dai locali scolastici nell'ottica della valorizzazione dell'ambiente nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali ed in coerenza con il POF. Sarà altresì promossa la partecipazione ad attività teatrali, sportive, eventi musicali, concorsi e manifestazioni culturali o didattiche.

ART. 2 – Definizione

Si intendono per:

- Uscite didattiche sul territorio: le uscite che si effettuano all'interno dell'orario scolastico nell'ambito di Pieve Santo Stefano o dei comuni limitrofi e che avvengono di norma con i mezzi di proprietà dell'Istituto o scuolabus comunali
- Visite guidate: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, oltre gli ambiti territoriali di cui sopra
- Viaggi di istruzione: le uscite che si effettuano in una o più giornate in Italia o all'estero.

ART. 3 – Campo di applicazione/destinatari

Il presente regolamento si applica a tutte le uscite previste per tutti gli alunni iscritti all'Istituto, sarà pubblicato sul sito: www.fanfanicamaiti.gov.it e farà parte del Regolamento di Istituto.

In ragione dell'età, del livello di responsabilità e per il necessario livello di conoscenza degli alunni, sono consentiti viaggi di istruzione con pernottamenti solo a partire dalla classe 3° della Scuola Secondaria di I° grado.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

“Amintore Fanfani – A.M. Camaiti”

PIEVE SANTO STEFANO (AR)

Sez. Primavera - Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria I grado – Secondaria II grado – Convitto maschile e femminile
e-mail: aris01800a@istruzione.it PEC: aris01800a@pec.istruzione.it C. F. 82000800514 Sito: www.fanfanicamaiti.gov.it

ART. 4 – Personale coinvolto e iter procedurale

Il **Docente referente**, sentito il Coordinatore di classe, elabora una proposta di visita guidata / viaggio di istruzione e la propone al **Consiglio di Classe / Interclasse / Intersezione**, nella sua forma collegiale perfetta (con la componente genitori). Acquisitone il parere favorevole, curerà l'organizzazione e verificherà (nelle modalità che ritiene più opportune) il numero degli aderenti e ogni altro dato necessario alla compilazione dei Moduli (1-2-3). **La segreteria**, di norma entro il 30 Novembre di ogni anno, raccoglierà le proposte pervenute e redigerà un Piano delle Uscite da sottoporre all'attenzione del **Collegio dei Docenti**. Se approvato, il Piano è quindi trasmesso al **Consiglio di Istituto (Commissario Straordinario)** per relativa delibera. **Il Dirigente Scolastico** darà disposizioni per gli atti amministrativi necessari all'effettuazione delle uscite, fra cui la richiesta di preventivi, analisi del prospetto comparativo e assegnazione gara.

Le **Famiglie**, interpellate dai docenti anche tramite le loro rappresentanze all'interno dei consigli di classe/interclasse/intersezione esprimono il consenso e firmano specifica autorizzazione. Sostengono economicamente il costo delle uscite, visite guidate e viaggi d'istruzione e si impegnano, laddove richiesta, a versare una caparra che non sarà restituita.

In sintesi il docente referente cura ogni adempimento organizzativo ed in particolare dovrà:

- ✓ redigere la proposta scritta elaborata in seno al Consiglio di classe/interclasse/intersezione;
- ✓ raccogliere i consensi scritti delle famiglie;
- ✓ predisporre l'elenco nominativo scritto degli alunni partecipanti e di quelli non partecipanti;
- ✓ predisporre l'elenco nominativo scritto dei docenti accompagnatori e dei docenti riserva;
- ✓ accertarsi che ogni docente accompagnatore abbia ricevuto – preventivamente – nomina scritta dal Dirigente Scolastico;
- ✓ raccogliere le quote di partecipazione a titolo di acconto/saldo e provvedere ad un versamento unico (tramite un genitore rappresentante di



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE “Amintore Fanfani – A.M. Camaiti”

PIEVE SANTO STEFANO (AR)

Sez. Primavera - Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria I grado – Secondaria II grado – Convitto maschile e femminile
e-mail: aris01800a@istruzione.it PEC: aris01800a@pec.istruzione.it C. F. 82000800514 Sito: www.fanfanicamaiti.gov.it

- classe/interclasse/intersezione) su conto corrente postale (ccp) intestato alla Scuola o tramite C/C bancario;
- ✓ assicurarsi che tutti i partecipanti siano in possesso dei relativi documenti identificativi ed assicurativi;
 - ✓ procurarsi dal DSGA, o da un suo incaricato, i documenti di viaggio, ovvero voucher e altro;
 - ✓ procurarsi, prima di partire, da parte della segreteria didattica, il Modello denuncia di eventuali infortuni;
 - ✓ farsi rilasciare, al momento della partenza, dall'autista la busta contenente i dati relativi alla compagnia di trasporti e dovranno accertarsi che essi siano intestati alla società aggiudicataria comunicata alla segreteria;
 - ✓ redigere relazione consuntiva entro 15 giorni dall'effettuazione del viaggio

ART. 5 – Durata delle uscite e periodo di effettuazione

In considerazione della rilevanza didattica ed educativa che caratterizza ogni tipo di uscita, è di norma garantita a tutte le classi pari opportunità di accesso a tale esperienza, pur nei limiti delle disponibilità dei docenti accompagnatori.

Fatto salvo il principio di responsabilità e di autonomia dei Consigli di Classe nel formulare le proposte, è preferibile effettuare visite guidate / viaggi di istruzione entro il 10 Maggio di ogni a.s.

Nella stesura del *Piano delle uscite* si avrà cura di evitare situazioni di sovrapposizioni di date per lo stesso ordine scolastico che potrebbero creare problemi nella sostituzione dei colleghi assenti.

Per motivate ragioni didattiche gli organi collegiali potranno valutare le proposte di visite guidate / viaggi di istruzione che non rientrano nel piano delle uscite.

Per quanto riguarda la durata dei viaggi si stabilisce, salvo deroghe espresse dal Dirigente Scolastico e dal Commissario straordinario, quanto segue:

Scuole Materne: Solo Uscite didattiche;

Scuole Elementari: Uscite didattiche e Visite Guidate o Viaggi istruzione di un solo giorno;

Scuole Secondarie di Primo grado: Uscite didattiche e Visite Guidate o Viaggi istruzione di un solo giorno ad esclusione delle Classi Terze che potranno usufruire di Viaggi d'Istruzione di max 2 giorni;

Scuole Secondarie di Secondo Grado:



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE “Amintore Fanfani – A.M. Camaiti”

PIEVE SANTO STEFANO (AR)

Sez. Primavera - Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria I grado – Secondaria II grado – Convitto maschile e femminile
e-mail: aris01800a@istruzione.it PEC: aris01800a@pec.istruzione.it C. F..82000800514 Sito: www.fanfanicamaiti.gov.it

- Classi Prime e Seconde: Uscite didattiche e Visite Guidate o Viaggi istruzione di max 2 giorni;
- Classi Terze e Quarte: Uscite didattiche e Visite Guidate o Viaggi istruzione di max 4 giorni
- Classi Quinte: Uscite didattiche e Visite Guidate o Viaggi istruzione di max 6 giorni

(da tale regolamentazione, vengono naturalmente esclusi gli *Stage* Didattici ed i Progetti Formativi e/o di istituto);

ART. 6 – Modalità e aspetti finanziari

Tutte le uscite devono essere sempre programmate nel rispetto delle modalità espresse dal presente regolamento. Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto (Commissario Straordinario) concedono eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenuti da particolari e valide motivazioni.

Tutti gli alunni partecipanti alle visite guidate e viaggi d'istruzione devono essere in possesso di un documento di identificazione. In caso di *Viaggio d'Istruzione* della durata di più giorni, ogni alunno dovrà possedere un documento d'identità valido e se il viaggio è all'estero, valido per l'espatrio. In tal caso sarà cura della famiglia e dell'alunno stesso se maggiorenne informarsi sulla tipologia di documento riconosciuto valido.

Nel caso di viaggio della durata di più giorni ci si dovrà avvalere dell'organizzazione tecnica delle Agenzie di Viaggio e Turismo in possesso della relativa autorizzazione all'esercizio dell'attività di categoria.

Le *uscite didattiche*, le *visite guidate* e i *viaggi d'istruzione*, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche; pertanto in caso di non partecipazione si richiede la regolare frequenza scolastica o la giustificazione per assenza.

Le uscite didattiche, dovranno coinvolgere l'intera classe. Non saranno autorizzate visite guidate / viaggi di istruzione se almeno 2/3 degli alunni per classe non vi partecipa. Sono esclusi da tale computo gli stage didattici e i progetti di istituto. Il Consiglio di Classe/interclasse valuterà la possibilità di ammettere o non ammettere al viaggio o alla visita guidata alunni sulla base di ragioni debitamente motivate. Nel computo degli alunni partecipanti non va tenuto conto di quegli alunni per i quali l'adesione al viaggio è preclusa per decisione del Consiglio di Classe/interclasse.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

“Amintore Fanfani – A.M. Camaiti”

PIEVE SANTO STEFANO (AR)

Sez. Primavera - Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria I grado – Secondaria II grado – Convitto maschile e femminile
e-mail: aris01800a@istruzione.it PEC: aris01800a@pec.istruzione.it C. F..82000800514 Sito: www.fanfanicamaiti.gov.it

Per ogni singola *visita guidata* o *viaggio d'istruzione* va acquisito uno specifico consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare) che sarà vincolante ai fini del versamento della quota richiesta.

Per le sole *uscite didattiche sul territorio* verrà richiesto alle famiglie un unico consenso, valido per tutte le uscite effettuate nel corso dell'anno scolastico. Sarà, tuttavia, cura dei docenti, informare preventivamente le famiglie sullo svolgimento di ciascuna *uscita didattica sul territorio*, come anche delle visite programmate per l'anno in corso mediante comunicazione da far firmare alle famiglie.

ART. 7 - Aspetti finanziari / contabili

La contribuzione economica richiesta alle famiglie interessate dovrà essere contenuta per non produrre effetti discriminatori.

L'Istituto per la propria attività contrattuale nel settore dei Viaggi d'Istruzione si atterrà alla normativa vigente in materia di contratti.

Le quote di partecipazione per *i viaggi di istruzione* dovranno essere versate dai genitori degli alunni sul conto corrente postale intestato alla Scuola o tramite C/C bancario. L'attestazione dell'avvenuto pagamento deve essere consegnata al docente “referente” del viaggio.

Per importi contenuti un rappresentante di sezione/classe o il docente referente, avrà cura di raccogliere le quote dagli alunni e versare il relativo importo nel conto corrente postale dell'Istituto o su C/C bancario. Il docente referente provvederà a trattenere le somme necessarie per pagamento ingressi musei, guide o quant'altro da versare in loco e che avrà comunicato alle famiglie con voce separata.

All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata la quota-parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc.; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide....) che sono di norma ripartiti tra tutti gli alunni aderenti.

Si ricorda che è obbligatoria la copertura assicurativa cui provvede la scuola di anno in anno. La sua quota è ricompresa nel contributo volontario per la scuola secondaria di I grado e nel contributo di laboratorio per la scuola secondaria di II grado.

ART. 8 – Docenti accompagnatori

La partecipazione alle *uscite, visite guidate e viaggi di istruzione* rimane limitata agli alunni e al relativo personale. Essendo in tutto equiparabile ad un'attività didattica non è in nessun modo consentita la partecipazione dei genitori.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

“Amintore Fanfani – A.M. Camaiti”

PIEVE SANTO STEFANO (AR)

Sez. Primavera - Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria I grado – Secondaria II grado – Convitto maschile e femminile
e-mail: aris01800a@istruzione.it PEC: aris01800a@pec.istruzione.it C. F. 82000800514 Sito: www.fanfanicamaiti.gov.it

Gli accompagnatori degli alunni durante le *uscite, visite o viaggi* vanno prioritariamente individuati tra i docenti di classe /sezione. Nel caso non vi siano disponibilità accertate in numero sufficiente, l'accompagnatore potrà essere un docente di un'altra classe o uno degli educatori/educatrici.

Per i docenti non è obbligatorio mettersi a disposizione quali accompagnatori per uscite, visite o viaggi, ma l'espressione della propria disponibilità vale come obbligo di servizio e solo per legittimi impedimenti si può recedere dall'impegno assunto.

Gli accompagnatori devono essere in rapporto 1 ogni 15 alunni, ad eccezione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione che coinvolgano un unico gruppo di 15 per cui è opportuno ci siano due accompagnatori. Può essere autorizzata dal D.S. l'eventuale elevazione fino a due unità degli accompagnatori per classe, sempre che ricorrano effettive esigenze. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe).

Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili, è compito del Dirigente Scolastico provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore, da ricercare prioritariamente nell'insegnante di sostegno specifico, nonché predisporre ogni altra misura commisurata alla gravità del disagio. Laddove non ricorressero i presupposti di cui sopra è prevista l'eventuale partecipazione di un genitore.

A titolo generale, a supporto dei docenti accompagnatori può essere altresì utilizzato il personale non docente (assistenti e collaboratori scolastici), mentre per le uscite a carattere sportivo è richiesta la presenza di un docente di Scienze Motorie.

Prima della partenza i docenti accompagnatori richiederanno alla Segreteria Didattica il modello per la denuncia di eventuali infortuni.

Sarà cura della Segreteria Scolastica acquisire agli atti dell'Istituto i documenti di legge riguardanti la Ditta e degli autisti effettuanti i trasporti ai sensi della Nota Ministeriale DGSIP 674 del 03/02/2016.

I Docenti accompagnatori si assumono le responsabilità previste dalla su scritta norma.

ART. 9 – Trasporti

Nel caso ci si avvalga di agenzie di viaggio è necessario rivolgersi a strutture in possesso di licenza di categoria A-B e di una Ditta di autotrasporto che produca documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. 291 prot. n. 1261 comma 9.8 del 14/10/1992 e dalla Nota Ministeriale DGSIP 674 del 03/02/2016 in relazione all'automezzo usato.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

“Amintore Fanfani – A.M. Camaiti”

PIEVE SANTO STEFANO (AR)

Sez. Primavera - Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria I grado – Secondaria II grado – Convitto maschile e femminile
e-mail: aris01800a@istruzione.it PEC: aris01800a@pec.istruzione.it C. F..82000800514 Sito: www.fanfanicamaiti.gov.it

Il numero dei partecipanti all'uscita (alunni e accompagnatori) nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente non eccedere rispetto al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo. Ove non previsto nella polizza assicurativa generale, si ritiene opportuno verificare che l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto prescelta preveda una clausola assicurativa per eventuali rinunce a causa di eventi straordinari (per esempio. eventi atmosferici, ecc.) che rendano impossibile l'uscita stessa con conseguente perdita delle somme già versate.

ART. 10 – Responsabilità

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) alle *uscite*, devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Connesso con lo svolgimento delle *uscite* è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta *culpa in vigilando*. In sostanza il docente, che accompagna gli alunni nel corso delle uscite didattiche / visite guidate / viaggi di istruzione, deve tener conto che continuano a gravare su di lui, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che ha nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In tutti i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente incapace.

ART. 11 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente che disciplina la materia.